



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI

Calea Calarasilor 169, sector 3, București,
Tel.: +004021 3214667, +004021 3234167
Fax: +004021 3216296

FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE

CAIET DE PRACTICĂ

Nume și prenume student..... ȚĂLIN ECATERINA TEODORA

Specializarea..... FINANȚE BĂNCI, Forma de învățământ Zi / ID, Anul II

București 2012

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

CUPRINS

1. Cadrul general de organizare a stagiului de practică
2. Prezentarea generală a partenerului de practică
 - 2.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică
 - 2.2. Structura organizatorică a partenerului de practică
3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică
4. Structura pe săptămâni și zile a stagiului de practică
5. Fișa de observație/ evaluare a studentului de către cadrul didactic coordonator practică
6. Fișa de evaluare poststagiul de practică

DATELE PRIVIND PARTENERUL DE PRACTICA

SC ESTILAINS CONSULT-AGENT DE AGENTIE
BUCURESTI, CU SEDIUL IN
STR. ELEI STEFANESCU, NR. 1
SECTOR/JUDET 2, NR. REG. COMERTULUI:
J40/1206/2012 CUI: 29665630 TEL: 0722 432 481/0371 480 906
REPREZENTATA PRIN Negotian Raluca

DATA INCEPERI STAGIULUI DE PRACTICA 26.08.2012

DATA FINALIZARI STAGIULUI DE PRACTICA 24.08.2012

SEMNATURA.....

L.S.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și stampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

1. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 1. Practica de specialitate se organizează în conformitate cu Legea Învățământului nr. 1/2011, Legea nr. 258/2007, privind practica elevilor și studenților, Regulamentul privind activitatea didactică a Universității Hyperion din București și prezentul Regulament.

Art. 2. Practica de specialitate a studenților din Universitatea Hyperion din București este prevăzută în curricula universitară în anul doi de studiu, ca un stagiu compact de trei săptămâni. Ea se încheie cu un proiect, raport de practică sau cu completarea caietului de practică și o adeverință justificativă cu antet, număr de înregistrare stampilată și semnată.

Art. 3. Practica de specialitate este disciplină obligatorie, are alocate 90 de ore și trei puncte credit. Ea are rolul de a familiariza studenții cu practicile reale din mediul economic-social.

Art. 4. Practica de specialitate se desfășoară la organizații din domeniul producției, comerțului și serviciilor, la bănci și alte organizații ale pieței financiare și de capital, la institute de cercetări de profil, la instituții ale administrației publice centrale sau locale sau în alte organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate, în catedrele și centrele de cercetare din Universității Hyperion din București, care pot asigura desfășurarea stagiului în corelație cu cerințele programului de licență.

Art. 5. Conținutul practicii de specialitate este prevăzut în programele analitice elaborate de catedrele de specialitate și aprobate de Birourile Consiliilor facultăților la începutul anului universitar. Programul analitic trebuie să precizeze structura pe care trebuie să o aibă proiectul, raportul sau caietul de practică.

Art. 6. Practica de specialitate se organizează și desfășoară pe baza unei convenții de colaborare încheiată între organizația în care se desfășoară, facultate și student. Forma convenției de colaborare este prezentată în anexă. Convențiile de practică pot fi încheiate individual sau cu grupuri de studenți. Decanii și prodecanii sunt împuterniciți să semneze convențiile de colaborare. Convențiile de practică se vor rodica din cadrul secretariatului.

Art. 7. Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, după cum urmează: două luni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja part-time: trei săptămâni pe perioada vacanței de vară sau de iarnă. În ambele cazuri, proiectul, raportul sau caietul de practică este necesar și în acest caz, cu o adeverință doveditoare de la locul unde s-a făcut angajarea.

Art. 8. Stagiul de practică poate fi echivalat cu stagii efectuate anterior, inclusiv în alți ani de studiu, prin programe promovate și susținute de catedre, facultăți, centre de cercetare universitate. Aceste stagii sunt aprobate de Birourile Consiliilor facultăților. Decanul facultății aprobă susținerea colocviului la sfârșitul perioadei și arhivarea rezultatelor până în anul în care este prevăzută practica, când sunt descărcate în cataloage.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și stampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

Art. 9. Pentru studenții plecați în mobilități Erasmus sau în alte programe susținute de universitate, în semestrul în care este programat stagiul de practică, rezultatul este echivalat conform contractului de studii, pe baza punctelor de credit obținute.

Art. 10. Studenții au obligația de a-și găsi partenerii de practică, cu care să încheie convențiile. Birourile Consiliilor facultăților, catedrele sau alte structuri din universitate pot sprijini studenții în găsirea partenerilor de practică. Pentru studenții care se angajează, convenția poate fi înlocuită de o adeverință din care să rezulte angajarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a activității, în corelație cu programul de licență. Angajatorul devine responsabil de practică și trebuie să emită documentul precizat la articolul 14.

Art. 11. Convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei, la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului doi. Convențiile sau adeverințele de angajare se depun la responsabilul de practică din partea facultății la data stabilită conform programării examenelor de semestru.

Art. 12. Drepturile și obligațiile partenerului de practică, ale facultății și studentului sunt cuprinse în convenție.

Art. 13. Un membru al Biroului catedrei este nominalizat ca responsabil al organizării și desfășurării practicii de specialitate. Catedrele trebuie să asigure evidența convențiilor de practică, să organizeze întreaga activitate, inclusiv evaluarea prin colocviu. Activitatea didactică desfășurată pentru organizarea și desfășurarea practicii se normează: 60 de studenți, câte doua ore fizice și convenționale pe săptămîna didactică dintr-un semestru.

Art. 14. La sfîrșitul stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, punctualitate, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice.

Art. 15. Activitatea este evaluată prin colocviu în fața unui cadru didactic și va fi notată cu note de la 10 la 1. Colocviul se susține în prima săptămîna a luni septembrie, după încheierea perioadei de practică prevăzută în graficul activităților didactice.

Art. 16. În acordarea notei, se ține seama de cunoștințele practice dobîndite, calitatea proiectului sau raportului de activitate, precum și de gradul de implicare în activitatea de practică, precum și de contribuția la activitatea de practică. Evaluarea este făcută de responsabilul de practică din partea partenerului de practică.

Art. 17. Nepromovarea disciplinei de practică conduce la refacerea stagiului de practică. Prezentul Regulament a fost aprobat de Biroul Senatului Universității Hyperion din București din 23.09.2010 și intră în vigoare cu acea dată.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

2. PREZENTAREA GENERALĂ A PARTENERULUI DE PRACTICĂ

2.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică;

ESTRAINS CONSULT SRL - AGENT DE
ASIGURĂRI SRL - este o societate de
intermedieri asigurări generale.

Activitatea de intermedieri se desfășoară
doar pe teritoriul țării, în sediu /
din Str. Elei Hefomesea, nr. 1, etaj 2,
București.

Societatea se adresează atât persoanelor
fizice cât și persoanelor juridice din
România; aducând pe piața asigura-
rilor oferte, descoperiri și benificii
pentru toate tipurile de asigurări
intermediate.

Echipa noastră este formată din profesio-
niști cu o experiență vastă în domeniul
asigurațiilor.

Îmbinând experiența cu interesul
nostru pentru inovație, societatea
ofere pe lângă asigurări de
calitate un plus de atenție care să

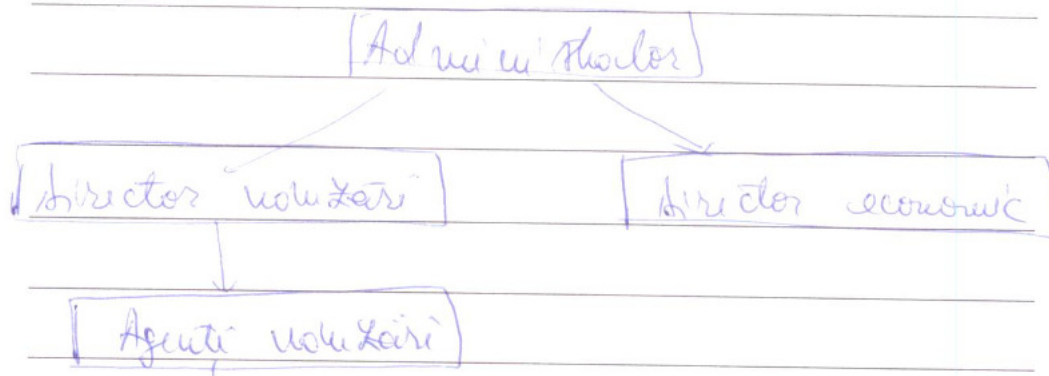
OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărită în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

de la valoarea altor documente documentare, alt și înțelegerea noastră.

Respectând acești standarde ridicate de calitate și etică profesională, pentru activitatea cea mai importantă este și
înțelegerea este Protocolul.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și stampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

2.2. Structura organizatorică a partenerului de practică.



Sistemul decizional de automobile al societății comerciale este organizat în conformitate cu legislația în vigoare, astfel:

Administrația societății comerciale coordonează și controlează activitatea în mod direct și prin delegare de competențe directorilor și/sau nu menționează.

- Directorul economic este subordonat Administrației.

Atribuții: controlează și verifică activitatea economică a societății.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- Directorul de învățări - este direct subordonat administratorului și urmărește atingerea obiectivelor stabilite de el și executat de către echipa coordonată de acesta.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică

Studiul va urma perioada de stagii menționată la sediul societății din Str. Elis Stefănescu nr. 1, Etaj 2, București în departamentul de vânzări.

În cadrul muncii directorului economic va urmări realizarea obiectivelor stabilite, îmbunătățirea tehnicilor de vânzări, monitorizarea prețului și concurenței, asigurarea de servicii de calitate către toți clienții.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevădinta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

4. STRUCTURA PE SĂPTĂMANI ȘI ZILE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

SAPTAMANA 1, ZIUA 1 DATA...../...../2012

- prezentarea oportunităților de învățare
- prezentarea formelor și tipurilor de angajare pe care societatea le intermediară
- prezentarea tehnicilor de învățare folosite
- prezentarea obiectivelor individuale la nivelul fiecărei persoane din cadrul direcției de învățare

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- participarea la crearea și dezvoltarea
de produse de asigurare.
- furnizarea ofertelor personalizate
- urmărirea ceranțelor cu timp.
- emiterea recomandărilor pe fiecare
dobă de asigurare în funcție.
- transmiterea recomandărilor către
necesitățile de asigurare.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- verificarea cererilor de oferta
cu huc.
- răspuns la cererile de oferta
- verificarea bonurilor oferte clientilor
existenți
- implementarea unui nou format
de oferta cu huc.
- urmărirea ofertelor transmise
- emiterea bonurilor pe baza
de angajare.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- vizitarea curilor de ofertă
- emiterea ofertelor pentru client
- realizarea în identificarea de noi oportunități locale
- emiterea licitațiilor pentru proiectele comunitare
- transmiterea licitațiilor

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- unificarea cererilor de oferta
- transmiterea ofertelor de
preț pentru cererile modificate
- emiterea documentelor de preț
pentru poliele emise
- emiterea bordurilor
- transmiterea bordurilor

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevăta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și stampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- verificarea cererilor de ofertă
- acordul
- răspuns la cererile de ofertă
- verificarea bonurilor oferite
- urmărirea ofertelor transmise
- emiterea bonurilor pe fiecare grupă
- transmiterea bonurilor

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- participarea la mutămintea cu
agustin coloratori
- cunoscerea afetelor pentru
asupra purpuri
- urmărirea conștientă a
- cunoscerea bordurilor pe clasa
de abis.
- transmutarea bordurilor

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- verificarea cururilor de oferta
- emiterea ofertelor pentru clienti
- urmărirea și identificarea
de noi oportunități
- emiterea borderourilor
- transmiterea borderourilor

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- urmărirea cererilor de oferte
- răspuns la cererile de oferte
- trimiterea ofertei finalizate
- urmărirea comenzilor cu b/cu.
- emiterea bonurilor
- transmiterea bonurilor

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevăținta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și șampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- participare la sedințe; formă discutată: crearea și implementarea de produse de angajare.
- emiterea ofertelor pentru cererile înregistrate
- urmărirea comenzilor on line.
- emiterea bonurilor pentru achiziționarea acestor
- transmiterea bonurilor.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- cumpararea curentelor de efeto
- rogues de curenti de efeto.
- emiterea decouturilor de peline.
- emiterea banderoulilor
- transmiterea banderoulilor

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevăținta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și șampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- unificarea curilor de eferte
- transmutarea efortelor
inactivitatii catre potentialul
creativ
- mutarea durerilor de prima
- mutarea bucuriilor pentru
anteriorul cerset
- transmutarea bucuriilor

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- participare la întâlnirea cu
agenții colaboratori
- emiterea ofertelor pentru cursuri
de modulare
- urmărirea cursanților externi
- emiterea hotărârilor
- transmiterea hotărârilor

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevăținta în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și șampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- verificarea cererilor de oferte
- transmiterea ofertei de preț pentru cererea înregistrată
- emiterea deciziilor de preț pentru ofertele emise
- transmiterea deciziilor

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărită în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

- urzirea cururilor de ferti
- cernutirea fertelor pentru clonit
- urzirea fertelor transmise
in vederea realizarii obiectivelor
stabilite
- cernutirea hidrocarburilor
- transmutarea hidrocarburilor